（仮称）興隆寺農家レストラン新築工事設計業務

プロポーザル　様式集

令和４年６月

淡　路　市

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

様式１

参　加　表　明　書

業務名：(仮称)興隆寺農家レストラン新築工事設計業務

(仮称)興隆寺農家レストラン新築工事設計業務プロポーザル実施要領に基づく参加資格を満たしており、指定の書類を添え、本プロポーザルに参加することを表明します。

なお、本提出書類及び今後提出する書類の記入内容に虚偽がないことを誓約します。

令和　　年　　月　　日

合同会社興隆寺　様

（提出者又は代表構成員）

設計共同体名

住所（所在地）

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

（建築士事務所登録番号　　　　　　　　　　　　　）

（作成者）

商号又は名称

担当部署名

担当者名

電話番号

ＦＡＸ番号

E-mailアドレス

－１－

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

業　務　実　績　調　書

様式２

業務の実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 業務内容 | 発注者 | 施設の概要 | 設計業務完了年月 |
| 用途 | 構造 | 面積（㎡） | 契約金額 |
| 同種 |  |  |  |  |  |  |  |
| 同種・類似 |  |  |  |  |  |  |  |
| 同種・類似 |  |  |  |  |  |  |  |

備考

１．業務名には、実績業務に係る契約書の業務名称を記入すること。

２．業務内容には、基本設計、実施設計、基本・実施設計のいずれかを記入すること。

　契約ベースにこだわらず、同一施設はまとめて記入すること。

３．構造は、構造種別－地上階数／地下階数を記載すること。（例：RC-2階／地下なし）

４．記載した業務について、契約書（鑑）の写し及び施設の概要が確認できる平面図等の書類

を添付すること。

５．業務名欄の同種・類似については、該当する方を○で囲むこと。

６．業務の実績は３件以内で記入し、３件に満たない場合は空欄とすること。

同種業務とは、平成２４年４月１日以後に施設本体が竣工した延床面積８０㎡以上の飲食店の新築又は改修に係る設計業務(様式２、４及び５共通)をいう。

　　類似業務とは、平成２４年４月１日以後に施設本体が竣工した延床面積８０㎡以上の店舗、

　　料理店、スーパーマーケット等（平成３１年国土交通省告示第９８号、別添二、五第１類に

　　該当するもの）の新築又は改修に係る設計業務(様式２、４及び５共通)をいう。

－２－

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

配置予定者調書

様式３

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当 | ふりがな氏　　名 | 生年月日（年齢） | 保有資格 | 所属事務所名・役職 |
| 管理技術者 |  |  |  |  |
| 建築（意匠）主任担当技術者 |  |  |  |  |
| 建築（構造）主任担当技術者 |  |  |  |  |
| 電気設備主任担当技術者 |  |  |  |  |
| 機械設備主任担当技術者 |  |  |  |  |
| （　　　　　　）主任担当技術者 |  |  |  |  |
| （　　　　　　）主任担当技術者 |  |  |  |  |
| （　　　　　　）主任以外の担当技術者 |  |  |  |  |

備考

１．配置を予定している技術者について記載すること。

２．保有資格については、各配置予定技術者調書に記載した資格を記入すること。

３．追加の主任担当技術者又は主任以外の担当技術者が複数いる場合は、記載欄を追加又は適宜複写し、使用すること。

４．所属事務所名については、所属事務所名の頭に該当する番号を記載すること。

①：代表構成員（単体の場合提出者）　②：その他の構成員　③：協力事務所

５．副本に付する場合は、所属事務所名は記載しないこと。

－３－

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

配置予定技術者（管理技術者）調書

様式４

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 年齢 | 歳 | 実務経験年数 | 年 |
| 保有資格 | 一級建築士（登録番号：　　　　　　　　　) | 取　得年月日 | 年　　月　　日 |
|  | 年　　月　　日 |
|  | 年　　月　　日 |
| 主な業務実績（平成24年4月1日以降の同種又は類似業務の完了実績を３件記載） |
| 業　　務　　名 | 構造・階数延床面積 | 業務期間 | 立　　場 | 同種・類似 |
|  | ・　　　　　㎡ | 年　月　日～　　年　月　日 |  | 同種・類似 |
|  | ・　　　　　㎡ | 年　月　日～　　年　月　日 |  | 同種・類似 |
|  | ・　　　　　㎡ | 年　月　日～　　年　月　日 |  | 同種・類似 |
| 手持ち業務の状況（令和4年4月1日現在のものについて記載）　　　　　（合計　　　　件） |
| 業　　務　　名 | 構造・階数延床面積 | 業務期間 | 立　　場 |
|  | ・　　　　㎡ | 年　月　日～　　年　月　日 |  |
|  | ・　　　　㎡ | 年　月　日～　　年　月　日 |  |
|  | ・　　　　㎡ | 年　月　日～　　年　月　日 |  |

備考

１．実務経験年数は、１年未満は切り捨てて記入すること。

２．業務名には、契約書の業務名称を記入すること。契約ベースにこだわらず、同一施設はまとめて記入するこ

　と。

３．立場には、その業務における管理技術者、○○担当主任技術者、○○担当技術者の別を記入すること。

４．同種・類似の欄については、該当する方を○で囲むこと。

　　同種業務とは、平成２４年４月１日以後に施設本体が竣工した延床面積８０㎡以上の飲食店の新築又は改修に

　　係る設計業務(様式２、４及び５共通)をいう。

　　　類似業務とは、平成２４年４月１日以後に施設本体が竣工した延床面積８０㎡以上の店舗、料理店、スーパ

　　ーマーケット等（平成３１年国土交通省告示第９８号、別添二、五第１類に該当するもの）の新築又は改修に

　　係る設計業務(様式２、４及び５共通)をいう。

５．主な業務実績は３件記入し、３件に満たない場合は空欄とすること。

６．記載した主な業務実績について、契約書（鑑）の写し及び施設の概要が確認できる平面図等の書類を添付す

ること。なお、様式２に添付する図面等と同一となる場合は省略が可能。

－４－

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

配置予定技術者（　　　主任技術者）調書

様式５

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 年齢 | 歳 | 実務経験年数 | 年 |
| 保有資格 |  | 取　得年月日 | 年　　月　　日 |
|  | 年　　月　　日 |
|  | 年　　月　　日 |
| 主な業務実績（平成24年4月1日以降の同種又は類似業務の完了実績を３件記載） |
| 業　　務　　名 | 構造・階数延床面積 | 業務期間 | 立　　場 | 同種・類似 |
|  | ・　　　　　㎡ | 年　月　日～　　年　月　日 |  | 同種・類似 |
|  | ・　　　　　㎡ | 年　月　日～　　年　月　日 |  | 同種・類似 |
|  | ・　　　　　㎡ | 年　月　日～　　年　月　日 |  | 同種・類似 |
| 手持ち業務の状況（令和4年4月1日現在のものについて記載）　　　　（合計　　　　件） |
| 業　　務　　名 | 構造・階数延床面積 | 業務期間 | 立　　場 |
|  | ・　　　　㎡ | 年　月　日～　　年　月　日 |  |
|  | ・　　　　㎡ | 年　月　日～　　年　月　日 |  |
|  | ・　　　　㎡ | 年　月　日～　　年　月　日 |  |

備考

１．担当主任技術者ごと（意匠、構造、電気設備、機械設備）に１枚作成すること。

２．主任技術者（意匠を除く）が協力事務所に所属する場合は氏名を（　）で囲むこと。

３．実務経験年数は、１年未満は切り捨てて記入すること。

４．業務名には、契約書の業務名称を記入すること。契約ベースにこだわらず、同一施設はまとめて記入するこ

と。

５．立場には、その業務における管理技術者、○○担当主任技術者、○○担当技術者の別を記入すること。

６．同種・類似の欄については、該当する方を○で囲むこと。

同種業務とは、平成２４年４月１日以後に施設本体が竣工した延床面積８０㎡以上の飲食店の新築又は改修に係る設計業務(様式２、４及び５共通)をいう。

類似業務とは、平成２４年４月１日以後に施設本体が竣工した延床面積８０㎡以上の店舗、料理店、スーパーマーケット等（平成３１年国土交通省告示第９８号、別添二、五第１類に該当するもの）の新築又は改修に係る設計業務(様式２、４及び５共通)をいう。

７．主な業務実績は３件記入し、３件に満たない場合は空欄とすること。

８．記載した主な業務実績について、契約書（鑑）の写し及び施設の概要が確認できる平面図等の書類を添付す

ること。なお、様式２に添付する図面等と同一となる場合は省略が可能。

－５－

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

　　　　　　　　　 協力事務所調書

様式６

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 事務所名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 分担業務分野 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| ２ | 事務所名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 分担業務分野 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| ３ | 事務所名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 分担業務分野 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| ４ | 事務所名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 分担業務分野 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |

－６－

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

業務の実施方針

様式７

|  |
| --- |
| 【記載に当たっての留意事項】※　提出の際は、本留意事項を消去すること。１　記載事項（１）設計方針興隆寺農家レストラン施設利用計画書・維持管理計画書及び興隆寺ヴィレッジBRAND BOOKを踏まえ、本設計業務を実施するに当たって　　の考え方、取組方針、設計の品質確保等を記載する。（２）設計の進め方本設計業務を実施するために想定している作業スケジュールを記載する。（３）設計チームの体制－７－本設計業務を実施するために編成するチームの特徴や重視した事項を記載する。２　留意事項（１）様式はＡ３版・横・片面１枚で、作成し、提出すること。（２）レイアウトは、自由とする。ただし、提案者を特定できる表現（事務所名やロゴなど）を記載しないこと。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

提案テーマに対する技術提案書

－８－

様式８

|  |
| --- |
| 【記載に当たっての留意事項】※　提出の際は、本留意事項を消去すること。１　記載事項次の特定テーマに対する技術提案を下記事項に留意した上で記載すること。（１）周辺環境との調和と景観への配慮、地の利を生かした空間づくり（２）人にやさしい施設づくり、環境にやさしい施設づくり（３）管理運営の効率的な施設づくり２　留意事項（１）記載できる枚数は、全体でＡ３版・横・片面４枚までとし、うち１枚は提案する技術提案書全体の概要版を作成し、提出すること。（２）レイアウトは、自由とする。ただし、提案者を特定できる表現（事務所名やロゴなど）を記載しないこと。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

取組体制説明書

様式９

１　代表的な飲食店施設設計の実績

２　取組体制

３　設計チームの特徴

４　特に重視する設計上の配慮事項

５　その他業務実施上の配慮事項

－９－

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

質　疑　書

様式１０

（参加申込・技術提案）　※該当箇所を○で囲むこと

令和　　年　　月　　日

淡路市長　様

所在地

商号又は名称

代表者名

業務名：(仮称)興隆寺農家レストラン新築工事設計業務

|  |  |
| --- | --- |
| 質疑箇所 | 質　疑　事　項 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（担当部署連絡先）

担当部署・担当者

E-mailアドレス

電話番号

ＦＡＸ番号

－１０－